

ПОВІДОМЛЕННЯ
про порядок виплати нарахованих дивідендів за простими акціями
ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО»

Шановні акціонери!

Цим доводимо до Вашого відома порядок виплати нарахованих дивідендів за простими акціями ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО» за результатами роботи Товариства у 2012 році:

Підстава для виплати дивідендів	Дата складання переліку осіб, що мають право на отримання дивідендів	Сума дивідендів на 1 просту акцію, грн.	Термін проведення виплат
Рішення річних Загальних зборів Товариства від 18.04.2013 року (протокол № 2/2013 від 18.04.2013 р.)	21.06.2013 р.	47,20	до 01.07.2013 р.

З метою забезпечення виплати дивідендів у термін, що визначений рішенням Загальних зборів Товариства від 18 квітня 2013 року (протокол № 2/2013 від 18 квітня 2013 року), оригінали заяв акціонерів та інші документи мають бути подані безпосередньо акціонером (його уповноваженим представником) або надійти засобами поштового зв'язку (з приміткою «виплата дивідендів») за адресою: ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО», вул. Добролюбова, 20, м. Запоріжжя, 69006, не пізніше 26 червня 2013 року. Виплата дивідендів за заявами, що надійдуть після 26 червня 2013 року, буде здійснюватися у порядку черговості розгляду заяв, що надійшли, протягом 30 (тридцяти) днів з моменту їх надходження. Заяви та документи, передані факсом або електронною поштою, до уваги братися не будуть.

Виплата дивідендів акціонерам – фізичним особам здійснюється виключно за письмовими заявами (зразок додається) шляхом безготівкового перерахування коштів на вказаний акціонером рахунок у банку або поштовим переказом (за вибором акціонера) та за умови, якщо сума дивідендів, яка призначена для виплати відповідному акціонеру, достатня для покриття витрат Товариства, пов'язаних із безготівковим перерахуванням коштів або поштовим переказом. Працівникам Товариства та пенсіонерам, які обліковуються в організації ветеранів війни та ветеранів праці Товариства, виплата дивідендів здійснюється шляхом перерахування дивідендів на карткові рахунки. У разі перерахування дивідендів на картковий рахунок акціонер в заяві повинен також зазначити номер картки або номер лицевого рахунку отримувача.

Виплата дивідендів акціонерам – юридичним особам здійснюється виключно за письмовими заявами (зразок додається) шляхом безготівкового перерахування коштів на вказаний акціонером рахунок у банку та за умови, якщо сума дивідендів, яка призначена для виплати відповідному акціонеру, достатня для покриття витрат Товариства, пов'язаних із безготівковим перерахуванням коштів.

Дивіденди, не виплачені акціонеру внаслідок відсутності заяви акціонера про виплату чи відсутності коректних даних про рахунок акціонера для перерахування дивідендів, виплачуються за окремим додатковим письмовим запитом акціонера. На суму невиплачених та не отриманих акціонерами дивідендів проценти не нараховуються.

Витрати, які виникають через необхідність перерахування дивідендів (сплата комісійних банку, поштові послуги тощо) проводяться за рахунок суми дивідендів, призначених до виплати акціонеру.

Сума податків, які згідно з діючим законодавством повинні бути утримані при виплаті дивідендів, сплачується за рахунок суми дивідендів, призначених до виплати акціонеру.

У разі відчуження акціонером Товариства належних йому акцій після 21 червня 2013 року, але раніше дати фактичної виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної в переліку осіб, що мають право на отримання дивідендів за підсумками роботи Товариства у 2012 році, складеному станом на 21 червня 2013 року.

Дивіденди акціонерам – нерезидентам можуть виплачуватися Товариством в іноземній валюті у перерахунку за курсом Національного банку України на дату здійснення платежу.

Акціонер – фізична особа для отримання дивідендів має надати або надіслати на адресу Товариства заповнену «Заяву на отримання дивідендів» (додається) та інші визначені у цьому повідомленні документи (у разі необхідності).

Якщо відбулися зміни, пов'язані з ідентифікацією акціонерів, які мають право на отримання дивідендів (П.І.Б., реквізити документів, що засвідчують особу, найменування – для юридичних осіб), акціонеру необхідно звернутися до зберігача цінних паперів, у якого відкритий його рахунок у цінних паперах, та внести відповідні зміни. У разі невідповідності даних у заяві акціонера даним, що містяться у переліку акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, строк для виплати дивідендів зупиняється до усунення невідповідностей. Для отримання дивідендів після внесення змін до анкети рахунку, акціонеру необхідно подати: заяву на отримання дивідендів та примірник розпорядження щодо внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах з відміткою зберігача (з підписом відповідальної особи та відбитком печатки зберігача).

У випадку отримання дивідендів представником акціонера за довіреністю або за законом такий представник разом із заповненою заявою на отримання дивідендів повинен надати або надіслати:

- 1) засвідчену представником копію документу, що підтверджує особу цього представника (паспорт чи інший передбачений чинним законодавством документ); та
- 2) оригінал або нотаріально завірєну копію довіреності, що підтверджує повноваження представника за довіреністю; або
- 3) завірєну в установленому порядку копію документу, що підтверджує повноваження представника за законом.

Для проведення виплат фізичним особам, що вступили у права спадкування на дивіденди, нараховані на акції, власник яких був включений до переліку акціонерів на дату складання переліку осіб, що мають право на отримання дивідендів за підсумками роботи Товариства у 2012 році, додатково до інших визначених цим рішенням Наглядової ради Товариства документів також подається нотаріально засвідчена копія свідоцтва про право на спадщину на дивіденди.

Для проведення виплат фізичним особам-співвласникам акцій дивіденди виплачуються одним із вказаних вище способів за спільною згодою (заявою) усіх співвласників або за заявою одного з них за умови надання цим співвласником додатково до інших визначених в цьому повідомленні документів нотаріально завірєної копії довіреності від усіх інших співвласників на вчинення таких дій.

Акціонерам – юридичним особам виплата дивідендів здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок на підставі «Заяви на отримання дивідендів» (додається), яка повинна містити всі реквізити, необхідні для перерахування дивідендів, а саме:

- 1) повне найменування акціонера;
- 2) місцезнаходження та поштова адреса (для нерезидентів – також країна реєстрації), телефон, факс, прізвище, ім'я, по батькові контактної особи;
- 3) код за ЄДРПОУ (для нерезидентів – реєстраційний номер банківського/торговельного/судового реєстру країни реєстрації);
- 4) банківські реквізити одержувача (додатково для нерезидентів – валюту платежу та, у разі отримання дивідендів в національній валюті України, реквізити банківського рахунку у банку-резиденті України);
- 5) інші дані про акціонера, які необхідні для виплати дивідендів та передбачені чинним законодавством України.

Акціонери - юридичні особи, які є нерезидентами і бажають скористатися умовами міжнародних угод про уникнення подвійного оподаткування, одночасно із заявою також мають подати виданий уповноваженим органом держави реєстрації оригінал документу або нотаріально завірєну копію, що підтверджує податкове резидентство (сертифікат податкового резидентства тощо), виданий за формою, затвердженою згідно із законодавством відповідної країни, належним чином легалізований та перекладений українською мовою відповідно до вимог діючого законодавства України.

Акціонери – юридичні особи, які є нерезидентами і бажають отримати дивіденди у національній валюті України, одночасно із заявою також мають подати довідку з банку-резидента України про відкритий рахунок у національній валюті.

Заява на отримання дивідендів повинна бути підписана керівником юридичної особи із відбитком печатки (для нерезидентів – відбиток печатки проставляється за наявності) або іншою уповноваженою особою на підставі окремої довіреності, примірник нотаріально завіреної копії чи оригіналу якої має бути переданий Товариству разом із заявою на отримання дивідендів.

Контактні особи ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО» з приводу виплати дивідендів:

- 1) з питань правильності нарахування сум дивідендів та утримань з них - заступник керівника Запорізького відділення бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку департаменту бухгалтерського обліку та звітності Лобунько Віра Михайлівна, тел. (061) 228-87-38.
- 2) з питань подання заяв на отримання дивідендів – секретар керівника Товариства Внукова Анастасія Олегівна, тел. (061) 228-83-59.
- 3) з інших питань, пов'язаних з порядком та строками виплати дивідендів, – секретар Наглядової ради Товариства Ліпай Наталія Михайлівна, тел. (062) 214-56-70.

Додатки:

1. Заява на отримання дивідендів за 2012 рік (для фізичної особи) – на 1 арк.;
2. Заява на отримання дивідендів за 2012 рік (для юридичної особи) – на 1 арк.

З повагою, Наглядова рада ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО»

Додаток 2
до протоколу № 31 засідання Наглядової
ради Товариства від 17 червня 2013 року

ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО»
69006, м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, 20

ЗАЯВА НА ОТРИМАННЯ ДИВІДЕНДІВ за 2012 рік
для фізичної особи (заповнювати розбірливо українською мовою)

1. РЕКВІЗИТИ ОСОБИ

Ідентифікаційний код (код ДРФО)¹: _____
Прізвище, ім'я, по батькові _____
Паспорт (серія, №) _____ виданий _____

Дата видачі _____
Код міжміського зв'язку _____, телефони _____
Факс _____ Електронна пошта _____

2. АДРЕСА РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (згідно з відомостями, внесеними до паспорту):

Індекс _____ Область _____
Район _____ Населен. пункт _____
Вул. _____ Буд. _____ Кв. _____

3. ФОРМА ОТРИМАННЯ ДИВІДЕНДІВ (необхідне зазначити):

безготівковим перерахуванням коштів на рахунок в банку
поштовим переказом

4. ПОШТОВА АДРЕСА (адреса для отримання поштових відправлень та поштового переказу):

Індекс _____ Область _____
Район _____ Населен. пункт _____
Вул. _____ Буд. _____ Кв. _____

5. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ДЛЯ ПЕРЕРАХУВАННЯ ДИВІДЕНДІВ (для перерахування на рахунок у банку):

б/р № _____ в банку _____
МФО _____ код ЄДРПОУ банку _____
призначення платежу (у разі потреби) _____

6. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА (у разі подання заяви представником):

Ідентифікаційний код (код ДРФО): _____
Прізвище, ім'я, по батькові _____
Паспорт (серія, №) _____ виданий _____

Дата видачі _____
Адреса реєстрації місця проживання _____
Поштова адреса) _____
Телефони _____ Електронна пошта _____

7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (вказується за бажанням):

Цією заявою надаю згоду ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО» на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. ДАТА ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ: “ _____ ” _____ 2013 року

9. ПІДПИС

¹ У разі відсутності або невідповідності відомостей щодо ідентифікаційного коду у переліку акціонерів, до заяви про отримання дивідендів додається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, завірена акціонером.

Додаток 3
до протоколу № 31 засідання Наглядової
ради Товариства від 17 червня 2013 року

ПАТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО»
69006, м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, 20

ЗАЯВА НА ОТРИМАННЯ ДИВІДЕНДІВ за 2012 рік
для юридичної особи (заповнювати розбірливо українською мовою)

1. РЕКВІЗИТИ ОСОБИ

Ідентифікаційний код (для резидентів – ЄДРПОУ): _____
Повне найменування _____

Скорочене найменування: _____
Країна реєстрації _____

Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):

Індекс _____ Область _____
Район _____ Населен.пункт _____
Вул. _____ Буд. _____ Оф. _____
Код міжміського зв'язку _____, телефони _____
Факс _____ Електронна пошта _____
Банківські реквізити: б/р № _____ в банку _____
МФО _____ код ЄДРПОУ банку _____

Поштова адреса:

Індекс _____ Область _____
Район _____ Населен.пункт _____
Вул. _____ Буд. _____ Оф. _____

Банківські реквізити для виплати дивідендів: б/р № _____ в
банку _____ МФО _____ код ЄДРПОУ банку _____
(* для нерезидентів: відповідно до довідки з банку – резидента України про відкритий рахунок у національній валюті)

Банківські реквізити для виплати дивідендів нерезидентам в іноземній валюті:

рахунок № _____,
IBAN: _____,
найменування банку: _____,
SWIFT: _____.

2. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Прізвище, ім'я, по батькові (для юридичної особи – код ЄДРПОУ та найменування): _____

Документ, що підтверджує повноваження _____
Контактні телефони _____

3. ФОРМА ОТРИМАННЯ ДОХОДІВ ЗА ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ: безготівковим перерахуванням

4. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (вказується за бажанням юридичної особи): _____

5. ДАТА ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ: « _____ » _____ 2013 року

6. ПІДПИС ПРЕДСТАВНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

_____ / _____ /ⁱ
М.П. підпис П.І.Б., посада _____

ⁱ Заява має підписуватись уповноваженою особою, яка має право підпису на документах юридичної особи. Відповідальність за достовірність даних, вказаних в заяві, несе особа, яка підписала заяву.