ЗАТВЕРДЖЕНО
Наглядовою радою
ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»
Протокол засідання Наглядової ради
ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»
від 29.07.2014 р № 32

ПОЛОЖЕННЯ

про ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ДОБРОТВІРСЬКА ТЕПЛОВА ЕЛЕКТРИЧНА СТАНЦІЯ» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»

(нова редакція)

Львів – 2014

Це положення є новою редакцією Положення про ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ДОБРОТВІРСЬКА ТЕПЛОВА ЕЛЕКТРИЧНА СТАНЦІЯ» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» (далі – Відокремлений підрозділ), затвердженого протоколом засідання Наглядової Ради Товариства № 4 від 10 квітня 2012 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, відповідно до чинного законодавства України та Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» (надалі - ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»), визначає загальні правові, економічні та соціальні засади організації і діяльності Відокремленого підрозділу, його права та обов'язки, мету та напрями діяльності, організаційну структуру та органи управління, порядок їх формування та компетенцію, порядок утворення та використання майна, умови реорганізації та ліквідації.

1.2. Взаємовідносини між Відокремленим підрозділом і ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» будуються відповідно до цього Положення, Статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» і чинного законодавства.

1.3. У своїй діяльності Відокремлений підрозділ керується Статутом ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» наказами та регламентуючими документами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», цим Положенням, яке затверджується Наглядовою радою ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», а також чинним законодавством України.

1.4. Акти органів управління ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» є обов'язковими для керівництва і персоналу Відокремленого підрозділу. Накази, вказівки, розпорядження Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» мають обов'язковий характер для Директора й працівників Відокремленого підрозділу.

1.5. Повне найменування Відокремленого підрозділу:

українською мовою - **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ДОБРОТВІРСЬКА ТЕПЛОВА ЕЛЕКТРИЧНА СТАНЦІЯ» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»;**

російською мовою - **ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДОБРОТВОРСКАЯ ТЕПЛОВАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ» ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ДТЭК ЗАПАДЭНЕРГО»;**

англійською мовою - **SEPARATE DIVISION "DOBROTVIRS'KA THERMAL POWER PLANT" OF PUBLIC JOINT-STOCK COMPANY «DTEK ZAKHIDENERGO»;**

1.6. Скорочене найменування Відокремленого підрозділу:

українською мовою - **ДТЕК ДОБРОТВІРСЬКА ТЕС;**

російською мовою - **ДТЭК ДОБРОТВОРСКАЯ ТЭС;**

англійською мовою - **DTEK DOBROTVIRS'KA TPP.**

1.7. Місцезнаходження Відокремленого підрозділу: Україна, 80411, Львівська область, Кам'янка-Бузький район, смт. Добротвір, вул. Промислова, будинок 12.

1.8. Акти та документи Відокремленого підрозділу, які призначені для третіх осіб, повинні містити будь-яке з найменувань Відокремленого підрозділу, вказаних у пунктах 1.5. та 1.6. цього Положення.

2. Юридичний статус Відокремленого підрозділу

2.1. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою і діє від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» в межах повноважень, наданих цим Положенням. Обсяг повноважень Відокремленого підрозділу може бути змінено ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

2.2. Відокремлений підрозділ має окремий незакінчений баланс, що є частиною самостійного балансу ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», поточні рахунки в установах банку, печатку, штампи зі своїм найменуванням.

2.3. Всі документи, а також печатка та штампи Відокремленого підрозділу повинні обов'язково мати дані про приналежність Відокремленого підрозділу до ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

2.4. Відомості про відокремлений підрозділ включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України та Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

2.5. На підставі довіреності, виданої Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», Директор Відокремленого підрозділу представляє Товариство, в справах, пов'язаних з діяльністю Відокремленого підрозділу, в судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних та арбітражних судах, інших судах з усіма правами, які надані позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, боржнику, кредитору, а також іншому учаснику судового процесу, в тому числі з правом подання позову, оскарження рішення суду, подання виконавчого листа до стягнення, одержання присудженого майна або грошей, подання скарг, заяв, клопотань, інших документів та здійснення інших дій, передбачених чинним законодавством України, в рамках виконавчого провадження, з урахуванням обмежень, встановлених відповідною довіреністю.

2.6. Відокремлений підрозділ самостійно здійснює заходи щодо досудового врегулювання спорів, які виникають під час його господарської діяльності.

3. Мета та предмет діяльності Відокремленого підрозділу

3.1. Відокремлений підрозділ створено з метою сприяння виконанню ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» встановлених завдань щодо здійснення виробничо-господарської та інших видів діяльності, передбачених Статутом ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», а також з метою сприяння розвитку економіки, інвестиційної діяльності та одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Відокремленого підрозділу є всі можливі та не заборонені законодавством види діяльності, у тому числі, але не виключно, наступні :

3.2.1. Виробництво електричної енергії.

3.2.2. Постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом.

3.2.3. Транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами.

3.2.4. Постачання теплової енергії.

3.2.5. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск) прекурсорів.

3.2.6. Централізоване водопостачання та водовідведення.

3.2.7. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінки протипожежного стану об'єктів.

3.2.8. Право провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.9. Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури.

3.2.10. Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержання професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації.

3.2.11. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України „Про автомобільний транспорт".

3.2.12. Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсового професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації.

3.2.13. Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації.

3.2.14. Медична практика.

3.2.15. Надання освітніх послуг загальноосвітніми навчальними закладами за рівнем дошкільної освіти.

3.2.16. Зовнішньоекономічна діяльність.

3.2.17. Інжинірингові роботи та послуги у будівництві.

3.2.18. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

3.2.19. Забір, очищення та постачання води.

3.2.20. Добування каменю, піску та глини.

3.2.21. Виробництво харчових продуктів.

3.2.22. Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини.

3.2.23. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів.

3.2.24. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.

3.2.25. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

3.2.26. Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів.

3.2.27. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування.

3.2.28. Установлення та монтаж машин і устаткування.

3.2.29. Каналізація, відведення й очищення стічних вод.

3.2.30. Збирання безпечних відходів.

3.2.31. Збирання небезпечних відходів.

3.2.32. Демонтаж (розбирання) машин і устаткування.

3.2.33. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.

3.2.34. Знесення, підготовчі роботи на будівельному майданчику.

3.2.35. Електромонтажні роботи.

3.2.36. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

3.2.36. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.

3.2.37. Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

3.2.38. Інший пасажирський наземний транспорт.

3.2.39. Вантажний автомобільний транспорт.

3.2.40. Надання послуг перевезення речей (переїзду).

3.2.41. Трубопровідний транспорт .

3.2.42. Складське господарство .

3.2.43. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування.

3.2.44. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

3.2.45. Діяльність у сфері архітектури. Організація будівництва будівель.

3.2.46. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах. Будівництво житлових і нежитлових будівель.

3.2.47. Технічні випробування та дослідження.

3.2.48. Придбання (шляхом будівництва, викупу, лізингу та іншим чином), використання, утримання, розпорядження електростанціями, дамбами, підстанціями, офісними будівлями, службовими спорудами та лініями передач;

3.2.49. Організація і проведення науково-прикладних досліджень і дослідницько-конструкторських робіт, впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних та інших розробок;

3.2.50. Організація і проведення топографічно-геодезичних і кадастрових зйомок, впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних, інформаційних та інших розробок;

3.2.51. Впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища; Збирання та переробка відходів виробництва, металобрухту та інших відходів;

3.2.52. Купівля-продаж, передача газу, поставка вугілля, мазуту;

3.2.53. Технічна діагностика та контроль металів, зварювальних з'єднань; виміри виробничих факторів на робочих місцях енергетичних об'єктів; організація і проведення проектних та інженерно-пошукових робіт; випробування і пошук місця пошкодження електричних кабелів та обладнання; розробка родовищ, корисних копалин, їх переробка, буріння свердловин, рекультивація землі проектні роботи;

3.2.54. Організація та проведення робіт по монтажу, демонтажу, пуску та налагодженню, електричним вимірюванням та випробовуванням, технічному обслуговуванню і ремонту виробничого обладнання, включаючи електроустановки до і вище 1000 В, вантажопідйомні крани всіх видів, екскаватори, пилогазоочисне обладнання, котли парові і водогрійні, газового та іншого устаткування, в тому числі побутового призначення, приладів та інструментів;

3.2.55. Розробка проектів для виконання робіт вантажопідйомними кранами, монтажу та демонтажу баштових та інших кранів, улаштування кранових колій;

3.2.56. Здійснення охорони споруд, будівель та інших об'єктів, а також вантажів, у тому числі під час їх перевезення, з використанням зброї, придбання, оформлення та використання якої здійснюється згідно з законодавством України;

3.2.57. Обстеження та паспортизація будівель, споруд та інженерних мереж;

3.2.58. Експлуатація електрогенеруючих, електроенергетичних об'єктів, споруд, устаткування, в тому числі теплових електричних станцій або інших альтернативних та нетрадиційних джерел енергії.

3.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, додатковому узгодженню та/або отриманню дозволу, здійснюються після отримання ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» відповідного дозволу, ліцензії, узгодження в органах, визначених чинним законодавством України.

4. Права та обов'язки Відокремленого підрозділу

4.1. Відокремлений підрозділ має право:

– укладати виключно від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» договори з юридичними особами та фізичними особами – підприємцями з метою забезпечення реалізації основних напрямків своєї діяльності за видами, в порядку та на умовах, що не суперечать законодавству України, Статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», цьому Положенню та довіреності, виданій Директору Відокремленого підрозділу. ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» також укладає договори в інтересах Відокремленого підрозділу з обов'язковим повідомленням Директора Відокремленого підрозділу про укладені договори;

– після письмового узгодження з ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» або надання

письмового дозволу - відкривати поточні та інші рахунки в банках для зберігання, акумулювання, накопичення та фінансування господарської діяльності Відокремленого підрозділу на території України на основі господарських договорів, по мірі потреби;

- надавати соціальні пільги та гарантії працівникам Відокремленого підрозділу відповідно до Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»;
- від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» представляти інтереси Відокремленого підрозділу в органах державної влади та місцевого самоврядування.

4.2. Відокремлений підрозділ зобов'язаний:

- відповідно до планових завдань та затвердженого фінансового плану (бюджету), доведених Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» і укладених договорів, забезпечувати виконання робіт, виробництво продукції та товарів, надання послуг;
- забезпечувати належне використання встановлених потужностей та іншого обладнання, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію нового обладнання;
- здійснювати планові реконструкцію та ремонт основних засобів, раціонально використовувати енергетичні та природні ресурси, інші матеріальні цінності;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створювати належні умови праці для високопродуктивної та безпечної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- вживати заходи з забезпечення безпеки і захисту працівників в умовах надзвичайних обставин, аварій;
- забезпечити дотримання встановлених законодавством соціальних пільг і гарантій працівникам та членам їх сімей, що постраждали внаслідок виробничих аварій;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- дотримуватись чинного законодавства у сфері режимно-секретної діяльності.

4.3. За договорами (правочинами), вчиненими від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» Відокремленим підрозділом, повноваження на вчинення яких визначені наказами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та/або виданими довіреностями, або за договорами (правочинами), переданими для виконання до Відокремленого підрозділу від ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», Відокремлений підрозділ:

- самостійно несе відповідальність щодо їх реалізації,
- самостійно вживає заходи досудового врегулювання спорів,

- володіє повноваженнями сторони (позивача, відповідача або третьої особи) від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» у судах України, крім права на укладання мирових угод, відмови від позову,
- може самостійно здійснювати представництво (діяти) у судах від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», а при необхідності, за участю представників ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

4.4. Відокремлений підрозділ самостійно несе відповідальність по інших взаємовідносинах, які виникають з його господарської діяльності.

5. Майно та майнові відносини Відокремленого підрозділу

5.1. Майно Відокремленого підрозділу становлять закріплені за ним основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у окремому незакінченому балансі Відокремленого підрозділу.

5.2. Майно Відокремленого підрозділу є власністю ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО». Майно закріплюється за Відокремленим підрозділом для використання в процесі здійснення видів діяльності, передбачених у розділі 3 цього Положення.

5.3. Відокремлений підрозділ вносить до Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» пропозиції щодо придбання, вибуття, переоцінки, передачі в оренду та під заставу майна; визначення та перегляду строку експлуатації основних засобів; тимчасового виведення майна з експлуатації.

5.4. Не допускається самостійне розпорядження Відокремленим підрозділом нерухомим майном та іншими необоротними активами, закріпленими за Відокремленим підрозділом (зокрема, але не виключно, відчуження, продаж, передача в оренду виробничих і невиробничих площ, інших необоротних активів, списання з балансу). Розпорядження Відокремленим підрозділом нерухомим майном та іншими необоротними активами, закріпленими за Відокремленим підрозділом, можливо лише на підставі рішення органу ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», прийнятого в межах повноважень, наданих статутом ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

5.5. Всі майнові та немайнові права Відокремленого підрозділу належать ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

5.6. Відокремлений підрозділ має право користуватися землею та іншими природними ресурсами у порядку, встановленому законодавчими актами України та внутрішніми документами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

5.7. Відокремлений підрозділ несе відповідальність за дотримання вимог і норм з охорони, раціонального використання і відновлення земель, вод, надр, лісів, інших природних ресурсів до рівня встановленого чинними нормативами, а також за дотримання встановлених нормативів викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище і розміщення відходів.

5.8. Працівники Відокремленого підрозділу, винні в знищенні, нестачі, втраті й псуванні майна Відокремленого підрозділу, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. Господарська, економічна діяльність

6.1. Виробнича та господарська діяльність Відокремленого підрозділу здійснюється за рахунок матеріальних ресурсів та грошових коштів, якими ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» наділяє Відокремлений підрозділ.

6.2. Відокремлений підрозділ планує і здійснює свою поточну виробничо-господарську діяльність за погодженням з ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», виходячи з доведених ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» основних показників виробничої і господарської діяльності, фінансових планів (бюджетів), особливостей виробництва і збуту продукції.

6.3. Відповідно до планів розвитку та фінансових планів діяльності ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» Відокремленому підрозділу доводяться для виконання плани на рік, квартал та місяць.

6.4. Подачу цінових заявок на роботу енергогенеруючого обладнання Відокремлений підрозділ здійснює згідно з діючим у ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» порядком.

6.5. Відокремлений підрозділ забезпечує облік і надання даних про обсяги електричної енергії, відпущеної від мереж станції в точках поставки, у встановленому порядку.

6.6. Реалізація теплової енергії здійснюється за тарифами, розрахованими Відокремленим підрозділом відповідно до діючих нормативних документів та порядків по формуванню тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води, затверджених у встановленому законодавством порядку.

Реалізація продукції, робіт, послуг, які виробляються Відокремленим підрозділом, для сторонніх замовників, здійснюється за цінами та тарифами, які забезпечують прибутковість, згідно з калькуляціями, затвердженими Директором відокремленого підрозділу.

Відокремлений підрозділ несе відповідальність за порушення державної дисципліни цін і діючого порядку ціноутворення, якщо такі норми встановлені чинним законодавством та є обов'язковими для виконання.

6.7. Розрахунок вартості нормо-годин і людино-дня для визначення планової вартості робіт внутрішнього підряду (виконання робіт для Відокремленого підрозділу) затверджується ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

6.8. Обсяг продукції, робіт, послуг, які виробляються Відокремленим підрозділом та іншими підрозділами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та надаються одне одному, виходячи з потреб єдиного технологічного виробничого процесу, не включаються в обсяг товарної продукції, а є внутрішнім обігом та передаються одне одному за фактичною собівартістю.

6.9. Калькуляції виготовлення продукції для власних потреб ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» затверджуються Директором Відокремленого підрозділу.

6.10. Відокремлений підрозділ самостійно здійснює декларування і митне оформлення вантажів і транспорту, несе витрати з оформлення митних документів.

6.11. Відокремлений підрозділів самостійно, а також через систему матеріально-технічного забезпечення ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» здійснює матеріально-технічне забезпечення

виробництва.

6.12. У разі відхилення Відокремленим підрозділом від виконання доведених технічних і фінансових нормативів і показників ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», яке спричинило погіршення фінансового результату діяльності Відокремленого підрозділу та/або технічного стану обладнання та устаткування, органами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» можуть бути прийняті рішення про застосовування заходів адміністративного впливу (особливий порядок керування, фінансування й стабілізації).

6.13. Відокремлений підрозділ бере участь у розробці внутрішніх нормативних документів, що регулюють господарську, фінансову і соціальну політику ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», і забезпечує їх неухильне виконання.

7. Директор Відокремленого підрозділу

7.1. Директор Відокремленого підрозділу призначається на посаду і звільняється з посади (крім випадку звільнення за власним бажанням) Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» за погодженням з Наглядовою радою ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

7.2. Директор Відокремленого підрозділу безпосередньо підпорядковується Генеральному директору ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» і діє на підставі цього Положення та довіреності(ей), виданої(их) Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

Дії, вчинені Директором Відокремленого підрозділу понад повноваження, визначені у цьому Положенні та виданих довіреностях, є протиправними, а відповідальність за настання негативних наслідків при цьому несе особисто Директор Відокремленого підрозділу.

7.3. Директор Відокремленого підрозділу самостійно вирішує питання господарської діяльності Відокремленого підрозділу відповідно до Статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», цього Положення та виданої(их) йому довіреності(ей).

7.4. *Директор Відокремленого підрозділу:*

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відокремленого підрозділу та контроль діяльності підрозділів Відокремленого підрозділу;
- представляє Відокремлений підрозділ від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», діючи на підставі довіреності(ей);
- розпоряджається коштами та майном, закріпленими за Відокремленим підрозділом, відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», цього Положення та виданої йому довіреності(ей);
- укладає правочини від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» у межах повноважень згідно з виданою йому довіреністю(довіреностями);
- несе відповідальність за формування та виконання фінансово-господарських планів, бюджетів та стан ведення претензійно-позовної роботи Відокремленого підрозділу;
- звітує з усіх напрямків діяльності Відокремленого підрозділу перед Генеральним

директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» не рідше одного разу на квартал;

– подає на затвердження Генеральному директору ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» організаційну структуру та штатний розклад Відокремленого підрозділу;

7.5. *Директор Відокремленого підрозділу має право:*

– вирішувати всі внутрішні питання виробничої та господарської діяльності Відокремленого підрозділу, за винятком тих, що віднесені до компетенції керівництва ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»;

– видавати накази про оплату праці та преміювання персоналу Відокремленого підрозділу, окрім Директора, згідно з положеннями, затвердженими Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»;

– укладати договори про повну матеріальну відповідальність з працівниками Відокремленого підрозділу;

– видавати розпорядження про направлення персоналу у відрядження в межах затверджених витрат;

– в межах затвердженого бюджету надавати матеріальну допомогу працівникам Відокремленого підрозділу відповідно до укладеного Колективного договору;

– звертатись до Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» з ініціативою щодо надання додаткових повноважень з метою оперативного вирішення питань, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу.

7.6. *На підставі наказу ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» про покладення виконання окремих повноважень Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» на Директора Відокремленого підрозділу та/або відповідної довіреності, Директор Відокремленого підрозділу має право:*

7.6.1. у межах своєї компетенції видавати накази (у тому числі про службові відрядження та надання відпусток згідно з затвердженим у встановленому порядку графіком відпусток), розпорядження та інші акти управління, та давати вказівки з метою вирішення оперативних питань в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Відокремленого підрозділу;

7.6.2. підписувати банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Відокремленого підрозділу;

7.6.3. організовувати та вести діловодство у Відокремленому підрозділі;

7.6.4. укладати та припиняти трудові договори з працівниками Відокремленого підрозділу, видавати накази про виконання обов'язків тимчасово відсутніх керівників підрозділів, окрім керівників департаментів, головного інженера та його заступників, згідно з діючими наказами, положеннями, регламентуючими документами, затвердженими Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»;

7.6.5. вживати заходів щодо заохочення (преміювання) працівників Відокремленого підрозділу, окрім керівників департаментів, головного інженера та його заступників, згідно з діючими положеннями про заохочення, преміювання,

затвердженими ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», та відповідно до укладеного Колективного договору;

7.6.6. вживати заходів щодо накладання стягнень на працівників Відокремленого підрозділу, крім звільнення керівників департаментів, головного інженера та його заступників;

7.6.7. вирішувати інші виробничі питання для забезпечення діяльності Відокремленого підрозділу в межах повноважень, визначених у цьому Положенні та довіреності(ей), виданій Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» Директору Відокремленого підрозділу;

7.6.8. затверджувати, після узгодження в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», нормативні-правові документи: посадові, виробничі інструкції, інструкції з охорони праці і пожежної безпеки, графіки та плани роботи з персоналом, положення про підрозділи відокремленого підрозділу та інше;

7.6.9. у межах повноважень, передбачених цим Положенням та виданою довіреністю, вести переговори з питань укладення договорів (правочинів), погоджувати істотні умови договорів (правочинів), що укладаються відокремленим підрозділом від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», укладати та підписувати від імені ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» договори (правочини), угоди, а також документи, пов'язані з виконанням зазначених договорів (у тому числі, але не виключно, додаткові угоди, додатки, специфікації, протоколи, акти, накладні, звіти, довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, інші первинні документи).

Правочин, вчинений Директором Відокремленого підрозділу з перевищенням повноважень, визначених у довіреності, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» лише у разі наступного схвалення такого правочину компетентними органами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» відповідно до Статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

7.7. У випадку тимчасової відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) Директора Відокремленого підрозділу Генеральний директор ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» призначає виконуючого обов'язки Директора Відокремленого підрозділу, який має такий же обсяг прав і обов'язків, та несе таку ж відповідальність, що й Директор Відокремленого підрозділу.

7.8. *Директор Відокремленого підрозділу зобов'язаний:*

7.8.1. забезпечувати раціональне та заощадливе використання фінансових, матеріальних, трудових ресурсів, а також мінімально необхідний рівень умовно-постійних витрат, інших операційних витрат та інших витрат відокремленого підрозділу;

7.8.2. забезпечувати виконання Відокремленим підрозділом робіт, виробництво продукції та товарів, надання послуг відповідно до планових завдань та затвердженого бюджету, доведених ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», і укладених договорів (правочинів);

7.8.3. забезпечувати виконання Відокремленим підрозділом програм по використанню природного газу, зменшенню питомих витрат палива на виробітку електричної

енергії;

7.8.4. забезпечувати безпечну експлуатацію обладнання, будівель, споруд, передавальних пристроїв, транспортних засобів тощо відповідно до діючих нормативних документів;

7.8.5. забезпечувати підтримання обладнання будівель, споруд, передавальних пристроїв, транспортних засобів тощо в робочому стані за рахунок своєчасного проведення ремонтного та технічного обслуговування;

7.8.6. забезпечувати відповідність техніко-економічних показників обладнання нормативним;

7.8.7. забезпечувати експлуатацію обладнання відповідно до діючих нормативних документів;

7.8.8. забезпечувати належне використання встановлених потужностей та іншого обладнання, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію нового обладнання;

7.8.9. забезпечувати виконання диспетчерського графіка несення навантаження;

7.8.10. здійснення планових реконструкції, технічного переоснащення та ремонтів основних засобів;

7.8.11. забезпечувати своєчасне вжиття заходів, спрямованих на зменшення рівня аварійності обладнання;

7.8.12. забезпечувати раціональне використання енергетичних та природних ресурсів, інших матеріальних цінностей;

7.8.13. забезпечувати здійснення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

7.8.14. забезпечувати ведення бухгалтерського обліку та складання звітності Відокремленого підрозділу;

7.8.15. забезпечувати повну та своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, в межах компетенції, встановленої наказами та іншими розпорядчими та внутрішніми нормативними документами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»;

7.8.16. контролювати та вживати заходи, спрямовані на скорочення дебіторської та кредиторської заборгованості;

7.8.17. забезпечувати додержання законодавства України про працю;

7.8.18. створювати належні умови праці для високопродуктивної та безпечної праці, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

7.8.19. забезпечувати здійснення витрат на охорону праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», розроблення та здійснення комплексних заходів з виконання встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці та запобігання випадкам виробничого травматизму та професійних захворювань;

7.8.20. вживати заходи з забезпечення безпеки і захисту працівників в умовах надзвичайних обставин, аварій;

7.8.21. забезпечувати виконання графіку відпусток;

7.8.22. забезпечувати організацію праці в підрозділах Відокремленого підрозділу, повну завантаженість та чіткий розподіл функцій між підрозділами та працівниками;

7.8.23. забезпечувати якісний підбір та розстановку кадрів в чіткій відповідності з рівнем їх професійної підготовки;

7.8.24. забезпечувати виконання заходів щодо оцінювання та планів підготовки і розвитку персоналу;

7.8.25. надавати пропозиції з удосконалення форм і системи оплати праці працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах праці;

7.8.26. забезпечувати реалізацію працівниками встановлених соціальних пільг та гарантій;

7.8.27. забезпечувати дотримання встановлених законодавством соціальних пільг і гарантій працівникам та членам їх сімей, що постраждали внаслідок виробничих аварій;

7.8.28. забезпечувати виконання Відокремленим підрозділом норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

7.8.29. забезпечувати дотримання чинного законодавства у сфері режимно-секретної діяльності.

7.9. Директор відокремленого підрозділу несе персональну дисциплінарну і матеріальну відповідальність, а у випадках, передбачених законодавством, й адміністративну, цивільну і кримінальну відповідальність за:

- стан та діяльність Відокремленого підрозділу,
- своєчасне та якісне виконання основних завдань та обов'язків Відокремленого підрозділу, та своїх безпосередніх обов'язків, визначених цим Положенням та діючими документами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»,
- організацію та виконання нормативно-правових актів України, внутрішніх нормативних та розпорядчих документів ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»,
- дотримання виробничої, фінансової, договірної і трудової дисципліни;
- організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки,
- за ведення бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій в первинних документах, регістрах та звітності,
- забезпечення неухильного виконання всіма підрозділами, службами, працівниками Відокремленого підрозділу, причетними до бухгалтерського, податкового обліку, правомірних вимог начальника відділу бухгалтерського обліку Відокремленого підрозділу щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів,

- організацію місця зберігання та зберігання первинних документів та регістрів бухгалтерського обліку,
- організацію та забезпечення необхідних умов для проведення інвентаризацій активів та зобов'язань у Відокремленому підрозділі, документального підтвердження їх наявності, стану та оцінки,
- виконання доведених ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» показників та нормативів, умов укладених договорів (правочинів), інших зобов'язань Відокремленого підрозділу та дотримання норм цього Положення,
- забезпечення штатної дисципліни, виконання показників щодо чисельності і фонду оплати праці,
- виконання норм колективного договору, положень ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» щодо оплати праці та стимулювання персоналу,
- виконання заходів щодо працевлаштування інвалідів,
- проведення атестації робочих місць за умовами праці у відповідності до діючих нормативно-правових актів України, Колективного договору та регламентів, затверджених Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»,
- забезпечення захисту персональних даних працівників, збереження комерційної таємниці та конфіденційності інформації, спецзв'язку, мобілізаційної підготовки,
- проведення заходів з протипожежної безпеки та ліквідації наслідків аварій і надзвичайних ситуацій,
- створення безпечних умов праці,
- виконання процедур, що передбачені СУОТ згідно з стандартами OHSAS 18001:2007 та ISO 14001:2004, та за належне виконання заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці,
- виконання чинного природоохоронного законодавства, зокрема, але не виключно, законодавства про охорону навколишнього середовища, законодавства про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, законодавства в галузі охорони атмосферного повітря,
- збереження майна, переданого у використання, утримання рухомого, нерухомого майна ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» в належному стані та без загрози виникнення аварій, пошкодження,
- витрати грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей на цілі, що не передбачені фінансовим планом, без узгодження з керівництвом ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»,
- організацію ведення діловодства згідно з затвердженою номенклатурою справ, зберігання документів до передачі їх до архіву та зберігання документів в архіві, узгодження опису справ, виділених архівом до знищення.

7.10. Рішення Директора , що потребують затвердження або погодження Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», Наглядової ради, Ревізійної комісії та/або

Загальних зборів ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», набирають чинності після здійснення такого затвердження чи отримання такого погодження.

8. Облік, звітність та контроль діяльності Відокремленого підрозділу

8.1. Відокремлений підрозділ здійснює облік результатів своєї виробничої і фінансово-господарської діяльності, веде оперативний, податковий і бухгалтерський облік, складає фінансову і статистичну звітність Відокремленого підрозділу.

Відокремлений підрозділ в обумовлений законодавством термін і за встановленим переліком надає ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» податкову, фінансову і статистичну звітність для включення результатів його діяльності в зведений баланс і звітність ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

8.2. Відокремлений підрозділ надає державним органам визначену нормативними актами статистичну звітність.

Обсяги звітності, яка складається та подається Відокремленим підрозділом, встановлюються наказами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та табелем статистичної звітності ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» .

За помилки в державній звітності, представлення недостовірних даних чи порушення термінів представлення звітності, посадові особи Відокремленого підрозділу несуть дисциплінарну, адміністративну, матеріальну й кримінальну відповідальність.

Порядок подання та обсяги відомчої звітності встановлюються центральними органами виконавчої влади та ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» відповідно до чинного законодавства.

8.3. Порядок документообігу розробляється й встановлюється директором Відокремленого підрозділу за погодженням з Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

8.4. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

8.5. Відокремлений підрозділ за погодженням з Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», самостійно обчислює і сплачує всі види місцевих податків та зборів, встановлених чинним законодавством.

8.6. Перевірка діяльності Відокремленого підрозділу та збереження закріпленого за ним майна здійснюється Генеральним директором та органами контролю ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», які відповідно до статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності, шляхом проведення комплексних ревізій, інвентаризацій, разових перевірок, а також цільових перевірок техніко-економічних показників роботи устаткування, ефективності проведених організаційно-технічних заходів, контролю організації експлуатації устаткування, проведення технічної політики у Відокремленому підрозділу й природоохоронній роботі.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Відокремленого підрозділу може здійснюватися аудиторами (аудиторськими організаціями) на підставі укладених ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» з ними договорів.

8.7. При проведенні перевірок діяльності Відокремленого підрозділу органу контролю ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та аудитору повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або

інші документи й особисті пояснення працівників Відокремленого підрозділу.

9. Організація трудових відносин та організаційна структура Відокремленого підрозділу

9.1. Трудові відносини працівників ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», які працюють у Відокремленому підрозділі, регулюються чинним законодавством України про працю, Колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», посадовими інструкціями і іншими законодавчими і нормативними актами.

9.2. Трудовий колектив Відокремленого підрозділу складають усі працівники, що беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору. Працівники Відокремленого підрозділу є частиною трудового колективу ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України та Колективним договором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

Трудовий колектив Відокремленого підрозділу або уповноважений ним орган бере участь у розгляді й затвердженні проекту колективного договору ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», а також розглядає й вирішує питання самоврядування трудового колективу.

9.3. Права трудового колективу реалізуються відповідно до Статуту ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

9.4. Інтереси власника ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» у відносинах з працівниками Відокремленого підрозділу представляє Генеральний директор ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та/або директор Відокремленого підрозділу або інша уповноважена власником особа.

9.5. Директор Відокремленого підрозділу, керуючись єдиною системою організації праці й заробітної плати, установленою Колективним договором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та внутрішніми документами ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», і в межах виділених для цього коштів може подавати пропозиції щодо форми оплати праці, стимулювання та розміру прибутку працівників, окрім прибутків, які вони отримують як акціонери.

9.6. Штатний розклад, чисельність, положення про оплату праці та стимулювання персоналу Відокремленого підрозділу та внесення змін до них затверджує Генеральний директор ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

9.7. Встановлення працівникам доплат і надбавок регламентується Колективним договором і положенням, затвердженим Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» .

9.8. Умови оплати праці і стимулювання персоналу Відокремленого підрозділу (окрім Директора, заступників Директора, головного інженера та його заступників) встановлюються наказом Директором Відокремленого підрозділу (шляхом видання наказів про зміну оплати праці) на підставі затверджених Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» штатного розкладу, чисельності, положень про оплату праці та стимулювання, а також Колективного договору ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

Умови оплати праці і стимулювання керівництва Відокремленого підрозділу (Директора, заступників Директора, головного інженера та його заступників) встановлюються наказом Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

9.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, здоров'я і відпочинку, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються Відокремленим підрозділом за погодженням з Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» відповідно до законодавства України, цього Положення, Статуту та укладеного Колективного договору.

9.10. Основою організаційної структури Відокремленого підрозділу є бригади, групи, відділи, дільниці, цехи та інші виробничі структурні підрозділи та функціональні структурні підрозділи, які діють на підставі положень про них.

9.11. Затвердження організаційної структури Відокремленого підрозділу, внесення змін до неї належить до компетенції Генерального директора ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

9.12. Обов'язки між підрозділами відокремленого підрозділу і працівниками кожного підрозділу розподіляються згідно з Положеннями та посадовими інструкціями. Положення про виробничі структурні підрозділи (цехи, дільниці та інші) та функціональні підрозділи (відділи, бюро, служби та інші) узгоджуються у встановленому порядку.

10. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація

10.1. Комерційною таємницею Відокремленого підрозділу є відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та Відокремленого підрозділу, що не є державною таємницею, розголошення (передача) яких може завдати шкоди його інтересам.

10.2. Конфіденційною інформацією Відокремленого підрозділу є відомості професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, або такі, які є предметом професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого інтересу Відокремленого підрозділу або такі, які будь-яким чином стосуються діяльності ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та Відокремленого підрозділу, що знаходяться у володінні, користуванні і розпорядженні Відокремленого підрозділу.

10.3. Працівники Відокремленого підрозділу зобов'язані зберігати конфіденційність отриманої від ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та Відокремленого підрозділу фінансової, комерційної, технічної, іншої конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та Відокремленого підрозділу, і здійснювати всі можливі розумні заходи, щоб запобігти розголошенню зазначеної інформації та відомостей.

10.4. Склад, обсяг та порядок захисту комерційної таємниці, конфіденційної інформації та відомостей визначається Генеральним директором ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та затверджується Наглядовою радою ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

10.5. Відомості. що не можуть становити комерційну таємницю, визначаються чинним законодавством України.

10.6. Посадові особи та інші працівники Відокремленого підрозділу несуть кримінальну, адміністративну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» та Відокремленого підрозділу у встановленому законодавством порядку.

11. Умови ліквідації і реорганізації

11.1. Ліквідація і реорганізація Відокремленого підрозділу або прийняття рішення про позбавлення його статусу відокремленого підрозділу здійснюється за рішенням Наглядової ради ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО».

11.2. Відокремлений підрозділ є таким, що припинив свою діяльність, або втратив статус відокремленого підрозділу з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України запису про закриття відокремленого підрозділу.

Голова Наглядової ради –
компанія DTEK Holdings B.V.,
в особі Мергалієва Д.А.
що діє на підставі довіреності
від 27.12.2014 р.

Д.А.Мергалієв

В цьому документі прошито та засвідчено підписом та печаткою ПАТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО»
19 аркушів.

В.о. Генерального директора

А.Й. Шувар